

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name (Iñaki San Martín Lazo), Number (029-1693-2024-DGPCYN-MCD), Services (SERVICIOS PROFESIONALES), Invoice (2447130732), Monthly fee (Q.10,000.00), Total (Q. 39,677.42), Unit (Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales), etc.

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios para el Departamento de Registro de Bienes Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia...

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Se brindó asesoría para emitir opiniones con las instituciones del Estado que tienen competencia en la prevención y control del tráfico ilícito de bienes culturales...
b) Se brindó asesoría en el monitoreo de los medio de comunicación y redes sociales con el objeto de verificar la existencia de casos de tráfico ilícito de bienes culturales nacionales e internacionales.
c) Se brindó asesoría en la actualización de bases de datos de expedientes de bienes culturales guatemaltecos recuperados a nivel nacional e internacional.
d) Se brindó asesoría para la gestión de expedientes de bienes culturales recuperados resguardados en la bodega del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
e) Se brindó asesoría y colaboración en la planificación y coordinación juntamente con el jefe del Departamento, en todas las actividades administrativas propias del departamento(presentaciones, capacitaciones, reuniones de trabajo, entre otros).
f) Se brindó asesoría en seminarios, talleres y otras actividades de capacitación, referentes a protección y tráfico ilícito del patrimonio cultural.
g) Se brindó asesoría a los tecnicos/profesionales para que contribuyan al cumplimiento de las funciones asignadas al Departamento y la Dirección General.
h) Se brindo asesoría en la presentación de informes y/o reportes requeridos por la jefatura.

Iñaki San Martín Lazo
Nombre Completo del Contratista
Firma de Contratista

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Segunda)
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Segunda)
Omar González Bonilla
DIRECTOR GENERAL DE Bienes Culturales

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Iñaki San Martín Lazo</u>	CUI:	<u>2130 95432 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-1693-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>70786151</u>
Número de Factura:	<u>2447130732</u>	Serie:	<u>660E2609</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2024 al 31/08/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 39,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/08/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales</u>		

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios para el Departamento de Registro de Bienes Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Profesionales, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se brindó asesoría en la reunión en conjunto con el Ministerio Público, donde se entregó un lienzo de Tomas de Merlo a la Iglesia San Francisco El Grande. Se brindó asesoría en la reunión en conjunto con el Ministerio Público, donde se entregó una corona de espinas a FUMBA, cumpliendo lo ordenado por el juez competente.
- Se brindó asesoría en el monitoreo diario de las redes sociales, para verificar el tráfico ilícito de bienes culturales, identificandose la venta de 12 bienes culturales prehispánicos.
- Se brindó asesoría en la actualización de bases de datos de 15 de bienes culturales guatemaltecos recuperados a nivel nacional.
- Se brindó asesoría para iniciar la gestión de los expedientes de bienes culturales que se encuentran en la bodega del departamento de Registro, y lograr la autorización de traslado de los siguientes bienes: se inició la gestión de entrega a la Arquidiócesis de Guatemala, de una escultura religiosa, y un anfora para el Museo Nacional de Historia.
- Se brindó asesoría en el registro de bienes culturales en la Iglesia San Juan Bautista Comalapa, y en la Catedral Metropolitana de los Altos Quetzaltenango. Se brindó asesoría en reunión con representantes de la Parroquia del Dulce Nombre de Jesús, en el municipio de Santa María de Jesús. Se brindó asesoría en reunión con representantes de la Municipalidad de Fraijanes, sobre el registro de bienes culturales. Se brindó asesoría en 4 reuniones con la Delegación de Asuntos Jurídicos. Se brindó asesoría para la entrega de dos tuberías resguardadas en las bodegas del departamento de Registro de bienes culturales al Museo Nacional de Historia. Se brindó asesoría para la entrega de 40 bienes culturales a CERAMOTECA.
- Se brindó asesoría en 15 inspecciones de obras de arte de importación y exportación en las instalaciones de COMBEX-IM en el Aeropuerto Internacional La Aurora. Se brindó asesoría en la emisión de 52 constancias para la importación y exportación de obras de arte solicitadas por usuarios.

Licenciado Iñaki San Martín Lazo
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)



Óscar González Bonilla
SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Iñaki San Martín Lazo</u>	CUI:	<u>2130 95432 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-1693-2024-DGPCVN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>70786151</u>
Número de Factura:	<u>2447130732</u>	Serie:	<u>660E2609</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2024 al 31/08/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 39,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/08/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales</u>		

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios para el Departamento de Registro de Bienes Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Profesionales, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Cuarto).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Se brindó asesoría para emitir opiniones con las instituciones del Estado que tienen competencia en la prevención y control del tráfico ilícito de bienes culturales, a fin de coordinar acciones y estrategias conjuntas.
- B Se brindó asesoría en el monitoreo de los medios de comunicación y redes sociales con el objeto de verificar la existencia de casos de tráfico ilícito de bienes culturales nacionales e internacionales.
- C Se brindó asesoría en la actualización de bases de datos de expedientes de bienes culturales guatemaltecos recuperados a nivel nacional e internacional.
- D Se brindó asesoría para la gestión de expedientes de bienes culturales recuperados resguardados en la bodega del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- E Se brindó asesoría y colaboración en la planificación y coordinación juntamente con el jefe del Departamento, en todas las actividades administrativas propias del departamento (presentaciones, capacitaciones, reuniones de trabajo, entre otros).
- F Se brindó asesoría en seminarios, talleres y otras actividades de capacitación, referentes a protección y tráfico ilícito del patrimonio cultural.
- G Se brindó asesoría a los técnicos/profesionales para que contribuyan al cumplimiento de las funciones asignadas al Departamento y la Dirección General.
- H Se brindó asesoría en la presentación de informes y/o reportes requeridos por la jefatura.

Licenciado Iñaki San Martín Lazo

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Lic. Iván Omar González Bonilla
SUB-JEFE
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)
DIRECCIÓN GENERAL DE BIENES CULTURALES